



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:		
SOLICITUD DE LOBBY PARA EXPOSICIONES								
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		CCULTLAL03		
Es el trámite que permite a los artistas poder contar con un espacio para la realización de exposiciones de arte y plásticas								
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Tlalmanalco 2024.						
DOCUMENTO A OBTENER:		Uso de lobby del Museo				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Evento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB		https://tlalmanalco.gob.mx/			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A petición del interesado en utilizar el espacio					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS								
1.- Entrega de oficio solicitud			SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
1.- Entrega de oficio solicitud			SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.- Entrega de oficio solicitud			SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 días						
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.				
FORMA DE PAGO:		N/A	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		La Dirección de Turismo evaluará el proyecto así como la disponibilidad del espacio						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A						



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Angel Hernandez Mirafuentes					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.		
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
			N/A	N/A	cultura@tlalmanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué tipo de actividad se puede realizar?					
RESPUESTA:		Cualquier tipo de exposición de arte o expresión plástica que permita la difusión de la cultura y el arte					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuentan con mobiliario?					
RESPUESTA:		No, el mobiliario o adaptación del espacio solicitado, correrá a cargo del solicitante, respetando el espacio y evitando dañar este					
PREGUNTA FRECUENTE 3		¿Se requiere agendar?					
RESPUESTA:		Sí, para garantizar las fechas es importante solicitar con una anticipación de 20 días antes del día del evento					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: <hr/> C. Angel Hernandez Mirafuentes Coordinador de Cultura	VISTO BUENO: <hr/> P. en A.E.T. Rafael González Juárez Dirección de Turismo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/Junio/2025
---	--	---